



vous guider



Déposer ma demande de retraite en ligne

■ Le guide qui m'accompagne dans ma démarche

Les modalités d'accès à votre service en ligne

- ▶ Depuis Mon espace privé MSA : Mes services > Retraite > Demander ma retraite > Demander ma retraite (tous régimes)

The screenshot shows a menu titled 'Retraite' with three main sections: 'Demander ma retraite', 'S'informer sur ma retraite', and 'Bien vivre sa retraite'. Under 'Demander ma retraite', the link '> Demander ma retraite (tous régimes)' is highlighted with a red box. Under 'S'informer sur ma retraite', there are links for 'A tout âge : ma carrière (tous régimes)', 'Informations sur ma retraite', 'Avant 45 ans : simulateur m@rel', 'Evaluer mon âge de départ à la retraite', 'A partir de 55 ans : Correction de mon relevé de carrière (tous régimes)', and 'Suivi de correction de mon relevé de carrière (tous régimes)'. Under 'Bien vivre sa retraite', there are links for 'Attestation de paiement info-retraite.fr' and 'Palements retraite info-retraite.fr'.

- ▶ Directement depuis le site info-retraite.fr

The screenshot shows the 'info-retraite.fr' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Se déconnecter', 'Information sur la retraite', and 'Mon compte retraite'. Below this is a 'MES SERVICES' section with tabs for 'Page d'accueil', 'Mon profil', 'Mes régimes de retraite', 'Ma Carrière', 'Mes simulations', 'Ma Demande de Retraite', and 'Conseiller Info Retraite'. The 'Ma Demande de Retraite' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is 'Accueil > Ma Demande de Retraite > Demander ma retraite'. The main content area is titled 'Demander ma retraite' and contains the text: 'Ce service vous permet de demander votre retraite auprès de tous les organismes concernés en 6 étapes sécurisées. Vous pouvez envoyer le formulaire rempli et ses justificatifs immédiatement ou les enregistrer pour une durée maximum de 90 jours et y revenir plus tard'. Below this text is a large red button labeled '→ Demander ma retraite', which is also highlighted with a red box. A hand icon points to the button with the text: 'Au clic sur "Demander ma retraite" le service s'ouvre dans un nouvel onglet'. At the bottom, there is a section 'Ces services peuvent également vous intéresser' with links for 'Corriger mon relevé de carrière (disponible si vous avez 55 ans ou plus)' and 'Simuler ma retraite'.

Conseils pratiques

Avant de vous connecter, nous vous conseillons d'enregistrer sur votre ordinateur l'ensemble des documents nécessaires à votre demande :

- Bulletin(s) de salaire sur les 12 derniers mois
- Copie intégrale de votre livret de famille
- Vos 2 derniers avis d'impôt
- Votre Relevé d'identité bancaire (RIB)

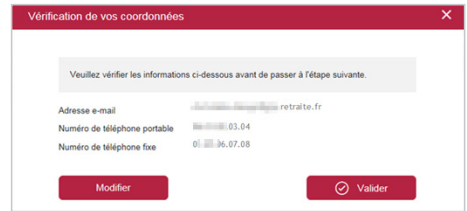
Vous aurez également besoin de vos identifiants France Connect pour la connexion.

Les étapes clés

✦ Une fois connecté, une page de vérification des coordonnées s'ouvre

► Les coordonnées sont correctes, cliquez sur «**Valider**» et poursuivez votre demande

► Les coordonnées sont erronées, cliquez sur «**Modifier**» pour les corriger



✦ Étape 1 : Page d'accueil du service



► La page d'accueil du service affiche :

- 1 une vidéo de présentation,
- 2 les typologies de demandes non prises en charge par le service,
- 3 les délais de dépôt de la demande selon différentes situations,
- 4 le bouton de lancement du service.

4 Déposer ma demande de retraite en ligne

✚ Étape 2 : Sélection du pays de résidence, date de départ souhaitée et régime(s)

Ma demande de retraite

Avant de commencer

Avez-vous connaissance de tous les éléments nécessaires pour choisir votre date de départ ? 1

Avez-vous consulté votre relevé de carrière pour en vérifier les informations ?

Disposez-vous de tous les documents nécessaires pour faire votre demande ?

Mon pays de résidence

Je confirme mon pays de résidence* : 2

Ma date de départ à la retraite

Je souhaite partir en retraite le* : 3

Mes régimes de retraite

Je demande ma retraite auprès de :

| | | |
|---|-------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> AUXILIAIRES MÉDICAUX LIBÉRAUX | CARPIMKO | Date présumée retenue par le régime : 01/06/2018 |
| <input checked="" type="checkbox"/> RETRAITE COMPLÉMENTAIRE DES CONTRACTUELS DE DROITS PUBLIC | IRCANTEC | |
| Actuellement, il n'est pas possible de déposer votre demande de retraite d'élu via ce service. Nous vous invitons à contacter l'Ircantec pour obtenir un dossier de demande de retraite personnalisé. 4 | | |
| <input type="checkbox"/> FONCTIONNAIRE DE L'ÉTAT, MAGISTRATS ET MILITAIRES | SRE | Complétez les informations. |
| Êtes-vous actuellement fonctionnaire de l'Éducation Nationale ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Au titre de quelle catégorie souhaitez-vous réaliser votre demande de retraite ? <input type="radio"/> Actifs <input type="radio"/> Sédentaire | | |
| <input type="checkbox"/> FONCTIONNAIRE TERRITORIAUX ET HOSPITALIERS | CNRACL | |
| <input type="checkbox"/> AGENTS SNCF | CPRPNSCF | La demande doit se faire dans votre pays de résidence. |
| <input type="checkbox"/> SALARIÉS DES INDUSTRIES ÉLECTRIQUES ET GAZIÈRES | CHIEG | Demande en cours chez votre employeur. |
| <input type="checkbox"/> RETRAITE COMPLÉMENTAIRE DES SALARIÉS DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE, DES SERVICES ET DE L'AGRICULTURE | AGIRC-ARRCO | Vous n'avez pas atteint l'âge pour demander votre retraite. |

► Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous permet :

- 1 d'accéder à des informations complémentaires (documents nécessaires à la demande...),
- 2 de sélectionner votre pays de résidence,
- 3 de sélectionner la date de départ souhaitée. Cette date est appliquée à l'ensemble des régimes auprès desquels la demande est réalisée,
- 4 de sélectionner vos régimes de retraite parmi la liste proposée.

► Si vous vous présentez trop tôt sur le service, un message d'exclusion (fenêtre pop-in) vous informe que vous ne pouvez pas encore effectuer votre demande. Il vous est alors précisé à partir de quand le service sera ouvert en fonction de la date de départ souhaitée précédemment renseignée.



✚ Étape 3 : Choix des motifs retraite

► Depuis cet écran vous devez pour chaque régime sélectionné précédemment, cocher le motif de votre départ à la retraite.

L'écran de l'application "INFO RETRAITE" pour Christine. Le logo "INFO RETRAITE" est en haut à gauche, avec le slogan "Le site officiel qui simplifie la retraite". À droite, il y a "Bienvenue, CHRISTINE", un bouton "Information sur la retraite" et un bouton "Mon compte retraite". Le titre principal est "Ma demande de retraite". Il y a trois sections de choix de motifs : 1. "Demande de retraite auprès du régime AGIRC-ARRCO. Veuillez indiquer le motif de la demande" avec deux options radio : "Demande de retraite" (sélectionnée) et "Demande de retraite à taux minoré". 2. "Demande de retraite auprès du régime MSA (Salarié). Veuillez indiquer le motif de la demande" avec une option radio "Demande de retraite" (sélectionnée). 3. "Demande de retraite auprès du régime L'Assurance retraite. Veuillez indiquer le motif de la demande" avec une option radio "Demande de retraite" (sélectionnée). En bas, il y a deux boutons : "Retour à l'étape précédente" et "Valider".

A savoir

Pour les assurés MSA deux motifs sont disponibles :

- Demande de retraite anticipée pour carrière longue, pour un assuré ayant entre 58 et 62 ans à sa date de départ souhaitée à la retraite
- Demande de retraite, pour un assuré ayant 62 ans et plus, à sa date de départ souhaitée à la retraite

✚ Étape 4 : Votre carrière à ce jour (étape facultative)

▶ Suivant les régimes auxquels vous avez appartenu, l'écran ci-dessous s'affiche. Sinon vous accédez directement à l'étape 5 « **situation personnelle** ».

Dans les questions ci-dessous, vous devez vérifier l'exactitude des données relatives à votre carrière.

Ma demande de retraite

Qui recevra votre demande de retraite ?

Vous êtes ou vous avez été salarié, salarié agricole, travailleur indépendant ? Votre retraite sera prise en charge par le dernier régime auquel vous avez cotisé : l'Assurance retraite, ma MSA ou la Sécurité sociale pour les indépendants. Pour déterminer de quel régime il s'agit, nous allons vous poser quelques questions.

Votre carrière

Voici les informations dont nous disposons grâce à votre relevé de carrière.
Vous avez travaillé en tant que

- Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- Salarié agricole (MSA)

Ces informations sont-elles correctes ? Oui Non

Vous dernières activités exercées en tant que salarié, salarié agricole ou travailleur indépendant :

- Salarié agricole (MSA)

Ces informations sont-elles correctes ? Oui Non

[Continuer](#)

▶ En fonction de vos réponses, vous pouvez être redirigé vers un écran vous permettant de modifier les informations.

Ma demande de retraite

Modification des informations

Vous travaillez ou avez travaillé en tant que
Veuillez cocher toutes les activités exercées au cours de votre carrière.

- Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- Salarié agricole (MSA)
- Non salarié agricole (MSA)
- Artisan / Commerçant (Sécurité sociale indépendants)

Avez-vous été artisan ou commerçant avant 1973 ? Oui Non

- Autre(s) activité(s)

[Continuer](#)

▶ Si vous avez exercé plusieurs activités simultanément il vous sera demandé le nom de l'organisme remboursant vos frais de santé.

Modification des informations

Parmi ces activités, laquelle avez-vous exercé en dernier ?
Si vous avez exercé plusieurs activités simultanément, cochez les activités concernées.

Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
 Salarié agricole (MSA)
 Artisan / Commerçant (Sécurité sociale indépendants)

[Continuer](#)

✚ Etape 5 : Situation personnelle (5 sous étapes)

▶ Mon identité

- civilité,
- n° de sécurité sociale,
- nom de naissance,
- prénom(s),
- date de naissance.

▶ Mon adresse postale

Lors de la première utilisation du service, l'adresse n'est pas connue. La saisie est alors obligatoire.

▶ Ma situation familiale

Vous devez sélectionner votre situation (Marié(e), Divorcé(e), Veuf(ve), Pacsé(e)...) Depuis le... JJ/MM/AAAA.

▶ Mon conjoint

Uniquement pour les personnes mariées. Les informations à renseigner sont :

- n° sécurité sociale du conjoint,
- nom et prénom du conjoint.

▶ Mes enfants

Possibilité d'ajouter jusqu'à 15 enfants. Les informations pour chaque enfant à renseigner sont :

- nom,
- prénom(s),
- date de naissance,
- lien de filiation,
- situation.

✚ Étape 6 : Informations sur le départ (4 sous étapes)

▶ 6.1 Ma demande de retraite

- 1 Les régimes auprès desquels vous demandez votre retraite remontent automatiquement.
- 2 La date de départ souhaitée que vous avez renseignée préalablement remonte automatiquement.
- 3 Le poursuite de l'activité : si vous poursuivez une activité après la date de départ choisie et selon votre profil, des questions complémentaires vous seront posées : date de fin d'activité, nature de l'activité.

▶ Sous-étape : Ma demande de retraite

Ma demande de retraite

Demande de retraite auprès des régimes suivants*

AGIRC-ARRCO
MSA (Salaré)
L'Assurance retraite **1**

Date de départ choisie*

01/07/2019 **2**

Au 01/07/2019, aurez-vous cessé toutes vos activités professionnelles ?*

Pour poursuivre votre activité pendant votre retraite, veuillez-vous renseigner sur les règles du cumul emploi retraite. Pour accéder à plus d'informations sur le cumul emploi-retraite, [utilisez le parcours Info Retraite](#).

oui non **3**

Date de fin d'activité ?

oui non

Quelle(s) activité(s) souhaitez-vous poursuivre dans le cadre du cumul emploi-retraite ?*

▶ 6.2 Au cours des 12 derniers mois

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous exercé une activité relevant du Régime Général ou de la MSA ?

- si vous répondez «**oui**», 2 nouvelles questions s'affichent :
 1. avez-vous été au chômage ?
 2. avez-vous été en arrêt maladie ?
- si vous répondez «**non**», vous êtes redirigé vers l'étape suivante.

6.3 Mon activité professionnelle à l'étranger

Avez-vous exercé une activité professionnelle à l'étranger ? :

- si vous répondez «**non**», vous êtes redirigé vers l'étape suivante.
- si vous répondez «**oui**», des questions complémentaires vous sont posées :
 1. Date de l'activité
 2. Nature de l'activité
 3. Ville, pays
 4. N° de cotisant
 5. Régime de retraite
 6. Coordonnées

6.4 Situations particulières

Dans cette sous-étape, vous devez répondre par «**oui**» ou par «**non**» suivant votre situation.

Situations particulières

Êtes-vous en situation de handicap ?* ?

oui non

Avez-vous exercé une activité professionnelle ayant donné lieu à l'ouverture, par votre employeur, d'un compte professionnel de prévention (ancien compte pénibilité) ?*

oui non

Êtes-vous reconnu inapte au travail ?* ?

oui non

Avez-vous interrompu votre activité professionnelle en tant qu'aidant familial d'une personne handicapée, d'une tierce personne ou d'une personne en fin de vie ?* ?

oui non

Êtes-vous ancien combattant ou dans une situation similaire (prisonnier de guerre, déporté) pour un motif politique ?*

oui non

Êtes-vous mère d'au moins trois enfants et avez-vous exercé un travail manuel ouvrier ?* ?

oui non

✚ Étape 7 : Informations complémentaires

▶ 7.1 Mes prestations

Le service présente une liste de prestations, divisées en 3 rubriques :

1. Retraite
2. Handicap et Invalidité
3. RSA et Chômage

Parmi ces prestations vous devez sélectionner celles que vous avez déjà perçues ou que vous percevez actuellement.

▶ 7.2 Mon assurance maladie

Ici, vous devez sélectionner, dans une liste déroulante, votre organisme de Sécurité sociale actuel.

✚ Étape 8 : Données bancaires et fiscales

▶ 8.1 Mes coordonnées bancaires

Ici, vous devez sélectionner le format de vos coordonnées bancaires dans un menu déroulant. Si vous sélectionnez «**France (IBAN)**» ou «**Zone euro ou IBAN**», vous pourrez alors saisir directement votre IBAN et votre BIC.

▶ 8.2 Ma situation fiscale

Vous avez la possibilité de faire remonter automatiquement vos données fiscales via la DGFIP, si les conditions suivantes sont réunies :

- Vous n'avez pas été domicilié fiscalement à l'étranger au cours des 3 dernières années
- Vos deux dernières années fiscales sont connues de la DGFIP.

Plusieurs informations sont alors remontées automatiquement (revenu fiscal de référence (RFR) dernière situation fiscale ; nombre de parts dernière situation fiscale ; année avant-dernière situation fiscale ; revenu fiscal de référence (RFR) avant-dernière situation fiscale ...).

Dans ce cadre les informations récupérées depuis la DGFIP, viennent remplacer les pièces justificatives «Dernier avis d'impôt» et «Avant-dernier avis d'impôt».

Étape 9 : Justificatifs

9.1 Dépôt des pièces justificatives

Cette étape vous permet de téléverser toutes les pièces justificatives nécessaires à la complétude de votre dossier.

L'écran se divise alors en 2 parties :

Les justificatifs obligatoires **1** : vous êtes ici obligé de les transmettre pour valider votre demande.

Les autres justificatifs **2** : le téléversement de ces pièces est facultatif, vous pouvez poursuivre votre demande de retraite sans transmettre ces documents. Cependant, si vous ne joignez pas ces documents à votre demande en ligne, les régimes de retraite pourront vous contacter pour vous les demander.

Ma demande de retraite

Situation personnelle Informations sur le départ Allocations et prestations Données bancaires et fiscales **Justificatifs** Récapitulatif

Voici la liste des pièces justificatives à joindre à votre demande

Les justificatifs transmis récemment à vos régimes sont affichés automatiquement. Nous vous invitons à les vérifier et à les modifier si besoin.

[Besoin d'aide ?](#)

Justificatifs obligatoires pour valider la demande **1**

Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants pour valider votre demande de retraite.

- Bulletin(s) de salaire sur les 12 derniers mois [Ajouter un justificatif](#)
- Copie intégrale du livret de famille (enfants) [Ajouter un justificatif](#)

Autres justificatifs à fournir **2**

Les documents suivants sont nécessaires au traitement de votre demande. Si vous ne les joignez pas à votre demande en ligne, les régimes de retraite pourront vous contacter pour vous les demander.

- Copie intégrale de votre livret de famille (situation familiale actuelle) [Ajouter un justificatif](#)

Étape précédente Annuler ma demande Enregistrer ma demande et quitter Enregistrer et continuer

Informations :

- La taille des documents ne doit pas dépasser 2 Mo
- Formats de fichiers acceptés : JPG, JPEG, TIFF, PNG, GIF, BMP, PDF
- Veuillez cliquer sur « Besoin d'aide ? » pour obtenir plus de conseils.

Au clic sur le bouton « **Ajouter un justificatif** », une nouvelle fenêtre s'ouvre :

Copie intégrale du livret de famille (enfants) ✕

Nous vous recommandons de joindre :

Copie intégrale du livret de famille (enfants)

Si vous n'avez pas ce document, sélectionnez celui que vous souhaitez joindre :

Copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant

[+ Joindre un fichier](#)

Au clic sur « **Joindre un fichier** » la fenêtre de recherche de documents sur votre ordinateur s'ouvre. Vous devez alors parcourir vos fichiers dans votre ordinateur et sélectionner le ou les documents à téléverser.

Lorsqu'une pièce a été téléversée, une coche verte signale que le document a bien été déposé **1**. Vous pouvez ainsi visualiser votre document **2** ou le supprimer **3**.

Justificatifs obligatoires pour valider la demande

Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants pour valider votre demande de retraite.

Bulletin(s) de salaire sur les 12 derniers mois Ajouter un justificatif

Fichier(s) précédemment ajouté(s)

 20170613_RDC - PCI lot4_avec_pj_2.p...
déposé le 17/01/2019  Voir  Supprimer

1 **2** **3**

✚ Étape 10 : Récapitulatif, attestation sur l'honneur et confirmation

► Le récapitulatif présente, dans l'ordre d'apparition des étapes et sous-étapes, les informations saisies. Pour chaque sous-étape le bouton «**Modifier ces informations**» vous permet de corriger votre réponse. Vous êtes en effet redirigé vers l'écran correspondant. Vous pouvez également modifier vos pièces justificatives en cliquant sur «**Ajouter ou modifier un justificatif**».

En fin de récapitulatif, l'attestation sur l'honneur vous est présentée. 4 options sont alors proposées :

1. Retour à l'étape précédente ;
2. Annulation de la demande ;
3. Enregistrement de la demande et sortie du service ;
4. Validation et transmission de la demande.

Si vous cliquez sur «Valider et transmettre ma demande de retraite» :

- votre demande est envoyée,
- vous recevez un mail de confirmation de votre demande,
- vous pouvez télécharger le récapitulatif de votre demande au format PDF depuis la page de confirmation.

N'hésitez pas à contacter votre MSA

MSA Provence Azur

nous écrire

CS 70001

13416 Marseille cedex 20

nous contacter

Tél. : 04 94 60 38 38

provenceazur.msa.fr



L'essentiel & plus encore